

Községi Önkormányzat
Karancsberény

Gépjármű üzemeltetési
szabályzata

Hatályos: 2025. április 1.

Hatályba helyezte Oravecz Anett Katalin polgármester

I. A GÉPJÁRMŰHASZNÁLATTAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. A szabályzat hatálya kiterjed az önkormányzat tulajdonában lévő,- és a szervezet érdekében használt gépjárművekre, azok vezetőire, valamint az üzemeltetésében résztvevő, azt irányító és ellenőrző személyekre.
2. Az önkormányzat (feladatainak ellátása érdekében) a következő gépjárműveket üzemelteti:
 - a) falugondnoki szolgálatot ellátó gépjármű, mikrobusz

Falugondnoki szolgálatot ellátó gépjárművet a

- falugondnok,
 - falugondnok helyettese,
 - polgármester
- vezetheti.

3. Az önkormányzat tulajdonában lévő gépjárművek üzemeltetése, valamint az üzemen tartással kapcsolatos jogszabályok betartása, valamint betartatása a polgármester feladata, aki ezt a megbízást egyéb munkaköri feladatai ellátása mellett végzi. A továbbiakban: **gépjárművet vezénylő**.
4. A személyszállító gépjárművek bel- és külföldi útra történő igénybevételét az önkormányzat polgármestere, illetve tartós távolléte idején a helyettese jogosult engedélyezni.
5. Az önkormányzat gépjárműve csak menetlevéllel közlekedhet.
6. A gépjármű, illetve gépjárművezetők menetokmánnyal (menetlevéllel) való ellátásáról a gépjárművet vezénylő gondoskodik.
7. A gépjárművek használatához alkalmazandó – szabványnyomtatvány – menetokmány: D. Gépjármű 36. sz. (személygépkocsi menetlevél) *Utas lista mellékelendő helyközi használatnál*
8. A menetlevelet naponta kell kiállítani, melyen a gépjárművezetője feljegyzi a megtett utat, az indulás és érkezés időpontját a szállított személyek számát, az utazás indokát. A menetlevélen feljegyzett adatokat a gépjárművet vezető, aláírásával igazolja.
9. A menetleveleken javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani.
10. A menetlevelek vezetését, valamint azok adatait a **gépjárművet vezénylő havonta köteles szűrőpróbaszerűen ellenőrizni**. Az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélen fel kell jegyezni.
11. A menetlevél szigorú számadásúnak minősül, azt eseményszerűen kell vezetni. A felhasznált vagy rontott okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. A menetlevelek megőrzéséért a pénzügyi ügyintéző felelős.
12. A gépjárművek műszaki vizsga érvényességét a pénzügyi ügyintéző köteles figyelemmel kíséreni, és azoknak lejártát a gépjárművet vezénylő tudomására hozni.

13. Indulás előtt a gépjárművek biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjárművet vezetőnek minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelést.
14. A gépjárművet vezetőnek a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek rendeltetésszerű, zavartalan működését.
15. A gépjármű vezető kötelessége a gépjármű tisztántartása, kisebb hibák (biztosíték, izzócsere stb.) elhárítása, az általa nem javítható hiba esetén szervizbe történő juttatása. Az észlelt, de nem javított hibát a menetlevélen fel kell tüntetni.
16. Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében – ha a gépjárművet vezető a hibát megszüntetni nem tudja – a gépjárművet – ha arra lehetőség van – be kell vontatni vagy szállítani a telephelyre, illetve a hiba megszüntetése érdekében segítséget kell kérni a legközelebbi szerviztől. A gépjármű őrizenként nem hagyható.
17. A kilométer számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (település, országúti távolságot jelző km. tábla) a menetlevélre fel kell jegyezni.
18. A gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért a gépjárművet vezénylő felelős. A jegyzőkönyvben foglaltak alapján a polgármester dönt a kártérítés mértékéről.
19. A gépkocsi feltörést, külső rongálást, egyéb nem közlekedési eseményből adódó idegen károkozást először a helyileg illetékes rendőrhatalóságnak kell bejelenteni. Ha személyi sérülést okozó baleset történik, értesíteni kell az illetékes Rendőrkapitányságot, biztosítani kell a helyszínt, valamint végre kell hajtani az elsősegélynyújtást. A gépkocsi vezető haladéktalanul tájékoztatni köteles a polgármestert vagy a jegyzőt.
20. Az utazás ideje alatt a gépkocsi vezetője köteles saját vezetésre jogosító, valamint a gépkocsi okmányait magánál tartani és közúti ellenőrzés alkalmával a használat jogosságát igazolni.
21. A felelősségvállalási nyilatkozat jelen szabályzat 1. sz. mellékletét képezi.
22. A falugondnoki szolgálatot ellátó gépjármű menetlevelének és a falugondnok által vezetett tevékenységi naplónak egyezést kell mutatnia.
23. Kötelező felelősség biztosítás
A kötelező felelősségbiztosítást – 2009. évi LXII. törvény a kötelező gépjármű-felelősségbiztosításról értelmében – minden közúti forgalomban résztvevő gépkocsira kell kötni. A biztosítási szerződés megkötését tanúsító bizonylatot (eredeti kötvény) a pénzügyi ügyintéző őrzi meg. A másolatát a gépjárművet vezető köteles a forgalmi engedéllyel, és a biztosítási díj befizetését igazoló csekk vagy átutalási megbízással együtt tartani és a jogszabályok által meghatározott esetekben felmutatni.

II. A FALUGONDNOKI SZOLGÁLATOT ELLÁTÓ GÉPJÁRMŰ HASZNÁLATÁNAK RENDJE

1. Általános szabályok

- 1.1 A falugondnoki szolgálatot ellátó gépjárműre való igényt
 - a, településen belüli szolgáltatások esetén legalább 2,
 - b, településen kívüli szolgáltatások esetén legkevesebb 3 munkanappala szolgáltatás tervezett igénybevétele előtt kell jelezni a falugondnoknál, vagy a gépjármű vezénylőnél. Azon szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől a vezénylővel kell egyeztetni. Amennyiben a vezénylő azt igényt elutasítja, haladéktalanul közli az igénylővel.

- 1.2 A falugondnoki szolgáltatást ellátó gépkocsi a Karacsberény, Petőfi út 67. szám alatti zárt udvarban kell tárolni. Amennyiben a gépjárművezetője írásban nyilatkozik arról, hogy a gépjármű éjszakai őrzéséről gondoskodik – kivételes esetben – a polgármester engedélyezheti a gépkocsi szervezeten kívüli tárolását. A gépkocsinak a szervezeten kívüli tárolása nem okozhat többletkiadást.
- 1.3 A Karacsberényben bejegyzett civil szervezetek félévente 1 alkalommal, havonta csak egy szervezet, egy hétvégi napra, üzemanyagterítés ellenében, legfeljebb 50 km távolságig vehetik igénybe a falugondnoki szolgáltatást ellátó gépkocsit.

2. A gépkocsi igénybevételének feltételei

- 2.1 A falugondnoki szolgálatot ellátó gépjárművet a falugondnok, a falugondnok helyettese és a polgármester vezetheti.

III. ÜZEMANYAG ELLÁTÁS, ELSZÁMOLÁS

1. A gépjárművek üzemanyag fogyasztási normáinak, valamint az üzemanyag felhasználás ellenértékének (továbbiakban üzemanyagköltség) meghatározása a következők szerint történik:
 - a, Az üzemi használatú, valamint a személyi használatú személygépkocsik üzemanyag fogyasztási normáját – a módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés a, pontja alapján meghatározott, korrekciós tényezőkkel módosított – alapnorma, vagy a 4. §-ában meghatározott alapnorma-átalány alapján kell elszámolni.
 - b, A mikrobusz fogyasztási normáját a módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés a, pontjában foglalt előírások alapján kell elszámolni.
2. Az üzemanyag fogyasztási normának a módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti elszámolása esetén a normákra külön pótlék nem számolható el!
3. Az üzemanyag fogyasztási normának a módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés a, pontja szerinti elszámolása esetén a gépjárművezetők kötelesek a menetlevél nyomtatványon feltüntetni a korrekciós tényezők alapjául szolgáló adatokat, információkat.

Korrekciós tényezők 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 2. melléklet alapján
Lakott területen belüli forgalom esetében a lakott területet jelző táblák között

 - a, Budapesten 35 %
 - b, megyeszékhelyen és 100000 fő feletti lakosú városokban 25 %
 - c, egyéb városokban 15 %.

Téli üzemeltetés (december 1-je és március 1-je közötti időszak) Értéke: 3 %
Légkondicionáló berendezés üzemeltetése (május 1-je és szeptember 1-je közötti időszakban) Értéke 5 %.
4. Az üzemanyag elszámoláshoz a menetleveleket, valamint a tankoláskor kapott Karacsberény Község Önkormányzat nevére kiállított számlákat a tárgyhót követő hónap 5. munkanapjáig le kell adni a pénzügyi ügyintézőnek.
5. A gépjármű (kivéve falugondnoki szolgálatot ellátó gépjármű) bérbeadása esetén a bérbevevő tele tankkal veszi át a gépjárművet és az útját megtett km alapján a hatályos jogszabályok szerint számlázzuk.
6. Amennyiben a korrekciós tényezőkkel módosított alapnorma figyelembevételével kiszámított üzemanyag mennyiségnél kevesebbet használ fel a gépkocsi vezető,

megtakarítás keletkezik. Ennek összegét a norma szerinti és a felhasznált üzemanyag mennyiség különbségének a NAV tárgyidőszakra közzétett üzemanyag árának szorzata fejezi ki.

7. A norma szerinti mennyiséget meghaladó felhasználás túlfogyasztást eredményez. Ennek összegét a norma feletti üzemanyag mennyiség és a tárgy időszaki üzemanyag átlagár szorzata adja. Ha 10 %-kal magasabb a kifizetett összeg a norma szerint elszámolhatónál, ezt jelenteni kell a pénzügyi ügyintézőnek.
8. A túlfogyasztás és megtakarítás mennyiségét és költségét a „HAVI ÜZEMANYAG ELSZÁMOLÁSI LAP” megfelelő rovatába kell feltüntetni.

Jelen szabályzat 2025. április 1. napjától lép életbe, minden addigi szabályzat ettől az időponttól érvényét veszti.

Karacsberény, 2025.március 26.

Oravecz Anett Katalin
polgármester

1. sz. melléklet

FELELŐSSÉGVÁLLALÁSI NYILATKOZAT

Alulírott, mint a Karancsberény Község Önkormányzata tulajdonát képező gépjármű vezetésére jogosult tudomásul veszem, hogy a gépjárművek működtetése során abban saját hibából, gondatlanul bekövetkezett károkozásért teljes anyagi felelősséggel tartozom.

Karancsberény, 20.....

.....

falugondnok neve

2. sz. melléklet

Községi Önkormányzat
Karancsberény

IGÉNYBEJELENTÉS
személyszállító gépjármű használatára

Igénybejelentő neve, beosztása

.....

Igényelt gépjármű: falugondnoki szolgálatot ellátó gépjármű

Gépjárművel utazók*

.....

.....

.....

.....

Az utazás célja:

.....

Útvonal:

.....

Indulás helye (cím):

.....

Indulás időpontja:

.....

Előre látható érkezés időpontja:

.....

Karacsberény, 20.....

.....

engedélyező

* Falugondnoki busz igénylése esetén a gépjárművel utazók névsora az Igénybejelentés hátoldalán folytatható

3. sz. melléklet

GÉPJÁRMŰVET VEZETŐK LISTÁJA

FALUGONDNOKI SZOLGÁLATOT ELLÁTÓ GÉPJÁRMŰ:

- 1.) Oravecz Anett Katalin polgármester
- 2.) Simonné Kiss Andrea falugondnok
- 3.) Falugondnok helyettes
- 4.)
- 5.)
- 6.)

